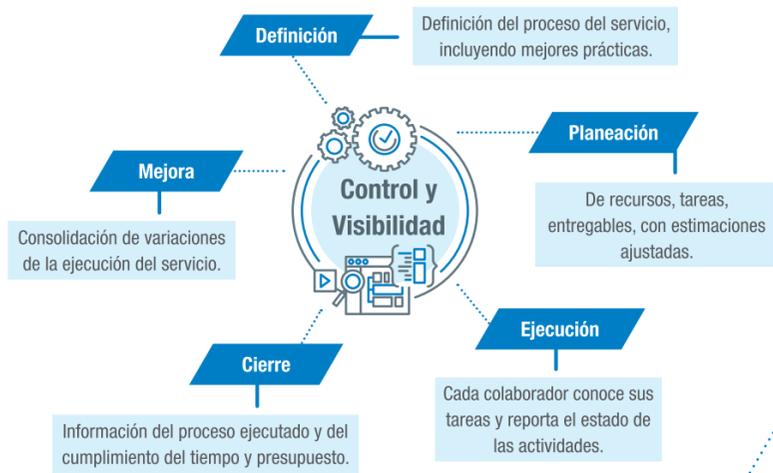
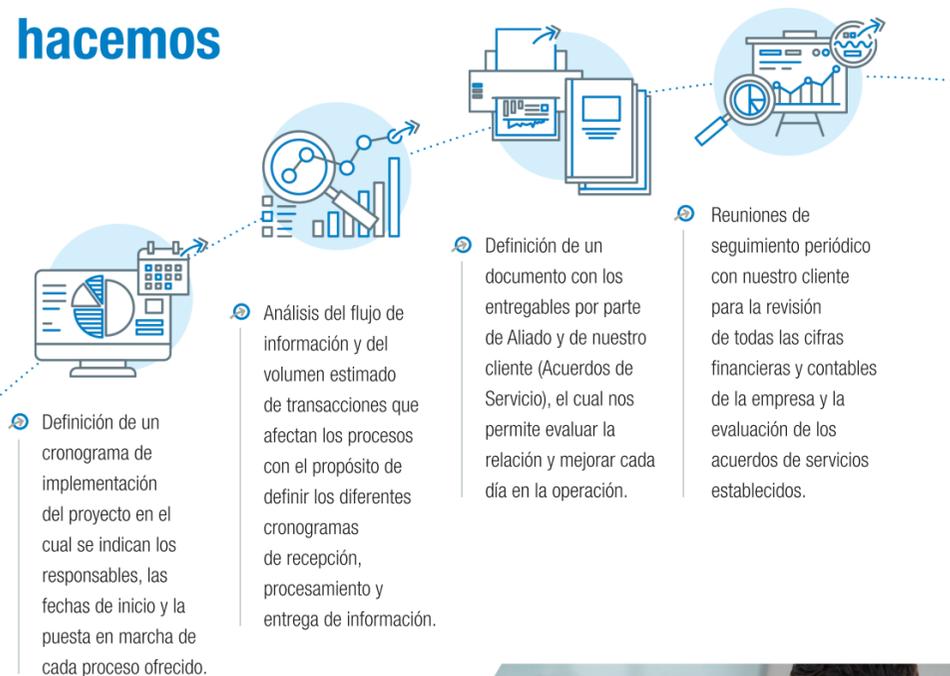


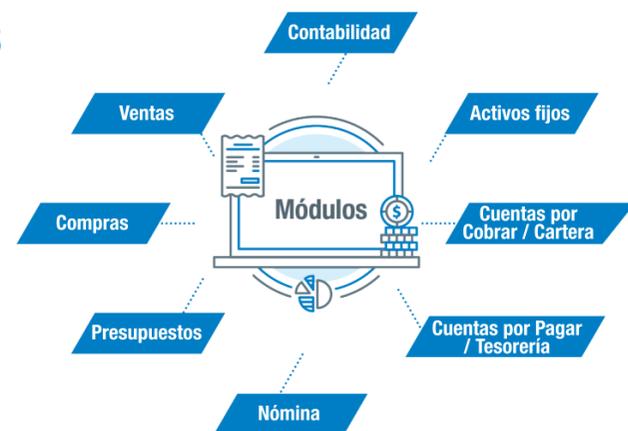
## Cómo lo hacemos



## Con qué lo hacemos

Software ERP Contable y Financiero SIESA Enterprise

Solución integral dinámica de fácil parametrización lista para NIIF-IFRS diseñada para las estructuras contables y financieras deseadas.



[www.aliado.com.co](http://www.aliado.com.co)  
 Pbx: (+57) (1) 610 1077 Ext. 310  
 Fax: (+57) (1) 755 0452  
 Cra. 18 No. 93-90 Bogotá, Colombia



Somos el **Aliado** que su empresa necesita

## Quiénes somos

Somos el aliado que su empresa necesita, suministrando información a tiempo y de calidad para la toma adecuada de sus decisiones financieras.

Buscamos construir relaciones de largo plazo con nuestros clientes que nos permitan entender, aprender y contribuir cada día a una mejor administración de su información.

Nuestro servicio personalizado y cercano nos ayuda a comprender sus necesidades y acompañarlo en las decisiones del día a día. Basados en nuestros conocimientos le permitimos dedicarse al "core" de su negocio confiado en que nosotros mantendremos al día, con precisión y exactitud, toda la información financiera de su compañía.

Contamos con un grupo de asesores aliados en diferentes disciplinas que nos apoyan en el análisis y toma de decisiones.



**Aliado** S.A.S  
OUTSOURCING FINANCIERO Y ADMINISTRATIVO

## Nuestra oferta de servicios

### Servicios de Contabilidad



- Realización del registro contable de todas las operaciones de la empresa, teniendo en cuenta los principios de contabilidad generalmente aceptados en Colombia establecidos en el Decreto 2649 y NIIF.
- Elaboración y presentación del balance general y del estado de resultados en forma mensual con la información adicional contable que el cliente requiera.
- Impresión de los libros oficiales de contabilidad.
- Preparación de formularios para la renovación anual del registro mercantil.
- Preparación de los estados financieros anuales y anexos de detalle, con base en los formatos requeridos por la Superintendencia de Sociedades.
- Atención y coordinación de respuestas a requerimientos ordinarios.
- Preparación de los certificados de Retención en la Fuente por Renta, IVA e ICA.
- Preparación de la información en medios magnéticos nacionales anuales requerida por la DIAN y la Secretaría de Hacienda de Bogotá.
- Declaraciones de impuestos (Retención en la Fuente, IVA, ICA, Auto Cree, Cree y Renta).
- Reportes a entidades de control.
- Transacciones en múltiples monedas.

### Servicios de Facturación



- Generación de facturas (electrónicas o litográficas).
- Liquidación de impuestos y retenciones.
- Radicación de facturas.
- Generación del estado de cuentas por cobrar, identificando plazos y vencimientos.
- Reportes estadísticos de ventas.

### Servicios de Cuentas por pagar



- Verificación del cumplimiento de los requisitos tributarios para las facturas o documentos equivalentes de proveedores y acreedores.
- Liquidación de los impuestos aplicables a las facturas de proveedores y acreedores.
- Conciliación de saldos de cuentas por pagar.

### Servicios de Seguimiento y recaudo de cartera



- Seguimiento periódico a las cuentas por cobrar.
- Sistemas de recaudo acorde a las necesidades del cliente.
- Informes semanales de los estados de cartera con sus respectivas edades.
- Generación mensual del anexo de cartera por edades para la determinación de la provisión de cartera de acuerdo con las políticas contables.
- Comunicación y liquidación de intereses de mora.

### Servicios de Nómina



- Liquidación y pago de nómina (generación y envío de comprobantes de pago vía e-mail).
- Administración de novedades.
- Elaboración y liquidación definitiva de prestaciones sociales.
- Reporte a las entidades de control.
- Generación de información tributaria.
- Más de 40 reportes de Nómina parametrizables.

### Otros Servicios



- Modelos financieros
- Administración de inmuebles.
- Cobro jurídico.
- Administración societaria.
- Custodia y administración de archivo.

### Outsourcing de Nómina



- Vinculación y pago de nómina de empleados en Colombia (Personal en misión)
- Seguridad social y deudas presuntas
- Nómina electrónica
- Desprendibles de pago
- Cobro de Incapacidades

### Servicios de Tesorería



- Procesamiento de los pagos aprobados e inclusión en el aplicativo del banco determinado.
- Preparación de cheques y dispersiones de fondos.
- Generación de reportes de saldos por pagar a proveedores por edades de vencimiento.
- Conciliación de bancos.
- Archivos planos automáticos para pagos a proveedores.
- Seguimientos a cajas, bancos, ingresos, anticipos y ventas.

### Servicios de Administración de personal



- Vinculación y afiliaciones de nuevos empleados.
- Elaboración, modificación y adiciones de contratos de trabajo.
- Administración y custodia de los documentos laborales del empleado.
- Elaboración de certificaciones laborales.
- Retiro de empleados y trámites asociados (examen médico de retiro, cesantías, EPS, etc).
- Trámites de incapacidades.

### Servicios Administrativos



- Arriendo espacios de coworking con todos los servicios de internet, cafetería, impresiones, salas de reuniones
- Mensajería Urbana
- Soporte en Sistemas
- Archivo

### Servicios Financieros



- Elaboración del presupuesto anual de ingresos y gastos.
- Control de la ejecución presupuestal
- Elaboración de modelos financieros y proyecciones de largo plazo
- Preparación de reportes financieros gerenciales mensuales, que incluye la comparación de los resultados del mes con respecto su presupuesto, incluyendo comentarios sobre las principales variaciones.
- Preparación, análisis y proyecciones de flujo de caja, financiación e inversión.
- Administración de inversiones y portafolio de inversiones.
- Administración de activos inmobiliarios.
- Administración de Family Offices.
- Planeación Tributaria.